

Załącznik
do uchwały nr
Rady Dzielnicy m.st. Warszawy
z dnia

Statut Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Celem Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, zwanej dalej „Radą” jest reprezentowanie seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy;
- 2) pełnienie roli konsultacyjnej i doradczej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy;
- 3) współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
- 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o problemach i oczekiwaniach seniorów.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Dzielnica Praga Północ m.st. Warszawy.

Rozdział 2 Kadencja i skład Rady

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż dziewięć osób, w tym:

- 1) sześciu przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy;
- 2) jeden przedstawiciel wskazany przez Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego;
- 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Radę Dzielnicy;
- 4) jeden przedstawiciel wskazany przez Zarząd Dzielnicy.

2. Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, która ukończyła 60 lat.

§ 4. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia jego powołania.

Rozdział 3 Tryb wyboru członków Rady

§ 5. 1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Zarząd Dzielnicy.

2. Przedstawiciele mieszkańców Dzielnicy wybierani są przez osoby, w wieku powyżej 60 lat, mieszkające na terenie Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy wskazuje swojego przedstawiciela w drodze uchwały.

4. Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego wskazuje swojego przedstawiciela w drodze uchwały.

5. Zarząd Dzielnicy może odwołać członka Rady na wniosek 2/3 składu Rady lub podmiotu, który go wskazał.

§ 6. Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy odbywa się w drodze zgłaszania kandydatów do Rady zgodnie z procedurą określoną w § 7 lub w drodze głosowania w przypadku określonym w § 7 ust. 8, zgodnie z procedurą określoną w § 8.

§ 7. 1. Procedura zgłoszenia kandydatów do pierwszej kadencji Rady rozpoczyna się uchwałą Zarządu Dzielnicy podjętą w ciągu 60 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały. W kolejnych kadencjach procedura ta rozpoczyna się na 60 dni przed terminem upływu kadencji Rady.

2. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów - zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania - umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób, w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy.

5. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:

- 1) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów;
- 2) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;
- 3) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 5) listę poparcia co najmniej 15 osób w wieku powyżej 60 lat, zamieszkałych na terenie Dzielnicy, zawierającą: imiona, nazwiska, adres zamieszkania, PESEL oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

7. Zgłoszenia przyjmowane są w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy.

8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, niż liczba przedstawicieli mieszkańców, Burmistrz organizuje głosowanie na przedstawicieli mieszkańców do Rady i powołuje Komisję Wyborczą.

9. Komisja Wyborcza składa się z co najmniej trzech pracowników Urzędu Dzielnicy.

§ 8. 1. Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata.

2. Ogłoszenie o głosowaniu umieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

3. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.

4. Termin głosowania nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

5. Karty wyborcze wydawane są przez Wydział Obsługi Mieszkańców osobom uprawnionym do głosowania zgodnie z § 5 ust. 2, które zgłoszą się osobiście.

6. Wzór listy mieszkańców, którzy pobrali Kartę wyborczą stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu, a wzór Karty wyborczej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu

7. Kartę wyborczą składa się w następujących miejscach:

1) w skrzynce wystawionej w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy;

2) na poczcie - na adres Urzędu Dzielnicy z dopiskiem „Rada Seniorów Dzielnicy Praga Północ – głosowanie”.

8. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.

9. Karty, które wpłyną po terminie zawartym w ogłoszeniu, o którym mowa w §8 ust. 3 nie będą uwzględnione w trakcie zliczania głosów, z tym, że w przypadku kart przesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

10. Po upływie terminu głosowania karty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez Komisję Wyborczą.

11. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów stanowią przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy w Radzie. W przypadku równej liczby głosów, decyduje liczba głosów na liście poparcia, a gdy jest ona równa decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza.

12. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela mieszkańców, w sytuacjach innych niż upływ kadencji Rady, powołuje się kolejnego kandydata, stosując odpowiednio ust. 10.

13. Listy, o których mowa w ust. 10 i 11, umieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy.

14. W przypadku konieczności powołania nowego przedstawiciela, wskazanego przez Zarząd, Radę Dzielnicy lub DKDS podmioty te wskazują inne osoby na członków Rady zgodnie z §5.

Rozdział 4

Zasady działania oraz organizacja Rady

§ 9. 1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady, Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego spośród członków Rady.

4. W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada wybiera na to stanowisko innego członka Rady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera jednego przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów.

6. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady.

7. Przewodniczący Rady Seniorów organizuje pracę Rady oraz prowadzi jej obrady. Do wykonywania tych zadań może on wyznaczyć innego członka Rady Seniorów.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Rady Dzielnicy.

9. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

10. Rada może powoływać zespoły zadaniowe. W skład zespołów mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady.

11. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

13. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy.

14. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje przewodniczący lub osoba prowadząca obrady.

§ 10. 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Burmistrza

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

Załączniki:

załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady

załącznik nr 2: Wzór listy mieszkańców, którzy pobrali Kartę wyborczą

załącznik nr 3: Wzór Karty wyborczej

Przewodniczący
Rady Dzielnicy Praga-Północ
m.st. Warszawy

Ryszard Kędzierski

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

I. Dane Kandydata

1. Imię i nazwisko kandydata*:

.....

2. Adres i dane kandydata*:

Data urodzenia dzień/miesiąc/rok	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie*:

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych*:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby naboru kandydatów na członków do Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, jak również w celu pełnienia funkcji członka Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, w tym przechowywania tych danych przez okres kadencji Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

III. Lista poparcia kandydata na członka Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy:

Lp .	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych*** TAK/NIE Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				

*** * *** Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy do Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

IV. Oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy o niekaralności.

Oświadczam o mojej niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

POUCZENIE

Dane członków Rady Seniorów Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy)

WZÓR

**Lista mieszkańców, którzy pobrali Kartę Wyborczą w wyborach
na członków Rady Seniorów
Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Pesel/ data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Data i podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy)

wzór
KARTA WYBORCZA
w wyborach do Rady Seniorów Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
Kandydaci na członków Rady Seniorów Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy:

1.
(nazwisko i imię/ imiona kandydata)

2.

3.

4.

5.

...

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia/imion kandydata. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub niezłożenie znaku „x” w kratce przed nazwiskiem któregoś kandydata, wyklucza głos w procedurze głosowania.